（様式１）

平成３０年　　月　　日

一般社団法人

南紀ウエルネスツーリズム協議会

代表理事　柏木壽夫　様

**応　募　申　込　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人名及び代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　事務担当責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属及び職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

「上富田スポーツセンター　食育交流センターにおける飲食の提供事業の運営業務　公募型プロポーザル募集要項」に基づき、応募の申込みをします。

（添付書類）

１　商業・法人登記簿謄本

２　印鑑登録証明書

３　定款（最新のもの）

４　決算書（最新のもの）

５　納税証明書（平成２９年分）

６　営業に関する資格、免許等の写し

７　企業概要及び事業概要

　※　本申込書には、印鑑登録証明書と同一の印を押印してください。

**応募申込書の添付書類一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 内　　容 | 提出部数 |
| 商業・法人登記簿謄本 |  | 各１部 |
| 印鑑登録証明書 |  |
| 定款 | 最新のもの |
| 決算書 | 最新のもの |
| 納税証明書 | 平成29年分の証明書法人税、消費税、法人事業税、法人住民税 |
| 営業に関する資格、免許等の写し |  |
| 企業概要及び事業概要 | 企業理念（経営方針）事業経歴創業年月日資本金事業内容（事業種目、取扱品目又はサービス、年間取引高、店舗数、事業所所在地、従業員数、主な取引先等）公共施設等への出店実績その他PRとなる事項 | ８部 |

※必要事項の記載があればパンフレット等でも可

※商業・法人登記簿謄本及び各証明書は、提出日前３ケ月以内に発行されたものとします。

**企画提案書の提案項目及び記載内容一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 提案項目 | 記載内容 |
| １ | 店舗の運営方法 | ・店舗の管理運営に関する基本方針について記載してください。・食材の仕入れ（物流）や管理システムについて記載してください。・店舗の営業日、営業時間を記載して下さい。 |
| ２ | 安全管理・食品衛生 | ・店舗の防犯、防災等の安全管理について記載してください。・食品衛生や品質管理について、事故防止の体制及び万一の事故発生時の対応策等を記載してください。 |
| ３ | 従業員の配置体制 | ・従業員の配置体制（計画）を記載してください。①基本的な考え方②指揮命令系統が分かる組織図③従業員の勤務体制等・従業員の労働条件や教育訓練等に関する基本方針を記載してください。 |
| ４ | クレーム・要望等への対応 | ・利用者からのクレームや要望への対応方法等について記載してください。 |
| ５ | 商品・サービスの構成 | ・提供を予定している主なメニューの種類（酒類提供の有無を含む）　及びその標準的な価格等について記載してください。・提供を予定しているサービス等があれば記載してください。 |
| ６ | 廃棄物の回収・処理方法 | ・店舗内で発生した廃棄物等の回収及び処理方法等について記載してください。・ごみ減量化推進に関する工夫などがあれば記載してください。 |
| ７ | 災害時の支援方法 | ・大規模災害等が発生した場合の協議会や町に対する支援方法等について記載してください。 |
| ８ | 収支計画 | ・店舗の年間収支計画を記載してください。 |
| ９ | 出店に際してアピールできる事項 | ・出店に際してアピールできる事項、付加的なサービス提供など優位性や特徴のある事項、地域への貢献等について記載してください。 |

※企画提案書は、A４用紙（縦）で両面印刷・左綴じとしてください。